АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2017 № 17

Об утверждении Положения «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Луковского сельсовета»

На основании закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Луковского сельсовета» приложение №1.
2. Отменить постановление от 01 августа 2008г. №138 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы Администрации Усть-Луковского сельсовета»
3. Отменить постановление от 20.09.2016г. №74 «О внесении изменений в квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 01 августа 2008г. №138 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы Администрации Усть-Луковского сельсовета»
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Луковского сельсовета Н.В. Никулина

Ордынского района Новосибирской области

Приложение №1

к постановлению администрации

Усть-Луковского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

 от 21.02.2017г. № 17

Положение «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Луковского сельсовета»

1.Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы являются:
1) для ведущей группы должностей - наличие высшего образования;
2) для старшей и младшей групп должностей - наличие профессионального образования.
2.Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:
1) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием;
2) для старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.