АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2017 №124

Об утверждении Положения об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

На основании представления прокуратуры Ордынского района Новосибирской области №1-620в-2017 от 24.10.2017г. «Об устранении нарушений законодательства о погребении и похоронном деле, земельного законодательства»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области(прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Вестник» и на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Усть-Луковского сельсоветаОрдынского районаНовосибирской области  | Н.В.НикулинаПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииУсть-Луковского сельсоветаОрдынского районаНовосибирской областиот 01 ноября 2017 года №124  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Усть-Луковского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ на территории Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с погребением умерших (погибших) на семейных (родовых) захоронениях общественных кладбищ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, и устанавливает:

порядок создания семейных (родовых) захоронений;

порядок погребения на месте семейного (родового) захоронения;

правила содержания мест семейных (родовых) захоронений.

2. Семейные (родовые) захоронения (далее - семейные захоронения) - отведённые в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на действующих общественных кладбищах Усть-Луковского сельсовета Ордынского района для совместного захоронения тел (останков) умерших (погибших) трёх и более родственников. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации.

3. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

4. Размер бесплатно предоставляемого места семейного захоронения составляет для погребения тела в гробу на участке земли для семейных захоронений в ряд:

- три захоронения 3 x 5 м;

- четыре захоронения 3 x 6,5 м;

- пять захоронений 3 x 8 м.

5. Проходы между рядами отводимых участков земли для погребения умерших должны составлять не менее 0,5 м, глубина - 1,5 м.

6. Семейные захоронения организуются на специально созданных семейных (родовых) секторах действующих общественных кладбищ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Раздел II

Порядок оформления документов о создании семейного захоронения

7. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении места для создания семейного захоронения принимается администрацией Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области(далее - администрация) не позднее тридцати календарных дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в [пункте 9 раздела II](http://www.dyadkovskaya.ru/images/doc/post2017_80.doc#sub_1009) настоящего Положения, о чём заявителю направляется соответствующее уведомление.

8. Администрация формирует и ведёт реестр семейных захоронений.

9. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного захоронения в администрацию представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящем Положении, с отметкой о дате их приёма.

10. При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в администрацию (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в [пункте 9 раздела II](http://www.dyadkovskaya.ru/images/doc/post2017_80.doc#sub_1009) настоящего Положения.

11. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, указанный в [пункте 7 раздела II](http://www.dyadkovskaya.ru/images/doc/post2017_80.doc#sub_1007) настоящего Положения, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных захоронений;

3) заявитель не представил все документы, указанные в [пункте 9 раздела II](http://www.dyadkovskaya.ru/images/doc/post2017_80.doc#sub_1009) настоящего Положения;

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного захоронения в судебном порядке.

12. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного захоронения администрация осуществляет его предоставление не позднее одного дня до погребения в случаях, установленных в [пункте 10 раздела II](http://www.dyadkovskaya.ru/images/doc/post2017_80.doc#sub_1011) настоящего Положения.

Одновременно с предоставлением места для создания семейного захоронения администрацией оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер семейного захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

13. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных захоронений производится с разрешения администрации на основании:

1) письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребёнными на данном месте захоронения.

14. Под захоронения на месте семейного захоронения осуществляется на основании документов, указанных в [пункте 9 раздела II](http://www.dyadkovskaya.ru/images/doc/post2017_80.doc#sub_1017) настоящего Положения, а также свидетельства о регистрации семейного захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

15. Одновременно с предоставлением места для создания семейного захоронения администрацией оформляется и передается на подпись договор о предоставлении места для создания семейного захоронения (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению), а также свидетельство о регистрации семейного захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер семейного захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

Администрация Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ведет реестр семейных захоронений (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

Администрация обеспечивает учёт и хранение представленных документов в течение 5 лет с последующей передачей в архивный отдел администрации муниципального образования Ордынский район.

Раздел III
Порядок погребения на семейных захоронениях

16. Погребение на семейных захоронениях осуществляется в соответствии с установленными санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения.

17. По письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, на месте семейного захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного захоронения.

18. Для решения вопроса о погребении по письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, на месте семейного захоронения родственников, не указанных в заявлении о предоставлении места для создания семейного захоронения, в администрацию представляются следующие документы:

1) письменное заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить указанное погребение умершего (погибшего) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие степень родства умершего с родственниками, ранее погребёнными на данном месте захоронения;

3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить указанное погребение на месте семейного захоронения, не является лицом, на которое зарегистрировано данное семейное захоронение;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

Раздел IV
Порядок содержания семейных захоронений

19. Обязанность по содержанию, благоустройству семейного захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

20. Лица, на имя которых зарегистрированы семейные захоронения, обязаны содержать сооружения и зелёные насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, оформленные сведения о захороненных) в надлежащем состоянии.

Раздел VI
Ответственность за нарушение настоящего Положения

21. За несоблюдение настоящего Положения лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Н.В.Никулина

Усть-Луковского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Усть-Луковского сельсоветаОрдынского районаНовосибирской области  |

ФОРМА

заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

Главе Усть-Луковского сельсовета

 Ордынского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

лица о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

Я, являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить в будущем погребение следующих умерших (погибших):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лиц для будущего захоронения)

Исполняя волеизъявление указанных лиц прошу администрацию Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области произвести регистрацию семейного захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кладбище, квартал \_\_,участок \_\_,ряд \_\_\_, могила \_\_\_\_.

Площадь захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, в связи с чем размер бесплатно предоставляемого места семейного (родового) захоронения превышает на \_\_\_\_ м2, за которые я обязуюсь оплатить до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

В связи с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения мною прилагаются следующие документы:

копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать какой)

удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить в будущем погребение умерших (погибших).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Заявителя) (подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного работника (подпись ответственного работника)

за регистрацию захоронения)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

 Глава Усть-Луковского сельсовета Н.В.Никулина

 Ордынского района

 Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района  |

Новосибирской области

ДОГОВОР № \_\_\_

о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

с.Усть-Луковка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Гражданин» и Администрация Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в лице главы Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Никулиной Н.В.,

действующего на основании Устава Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

 1.1. Администрация предоставляет Гражданину место для создания семейного

(родового) захоронения, расположенное на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на участке номер \_\_\_\_\_ , ряд номер \_\_\_\_\_ , могила номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Резервирование места семейного (родового) захоронения предоставляется бесплатно.

1.3. Размер предоставленного земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.,

Права и обязанности Сторон:

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Обеспечить сохранность (неприкосновенность) зарезервированного места для создания семейного (родового) захоронения (далее - земельный участок).

2.1.2. Обеспечить уход за прилегающей к земельному участку территорией.

2.1.3. Зарегистрировать настоящий договор, после его подписания, в книге регистрации договоров на резервирование земельных участков.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Обозначить земельный участок указателями либо легким ограждением, четко определяющим границы земельного участка.

2.2.2. Не производить самовольный захват дополнительных земельных участков при использовании земельного участка.

2.2.3. Независимо от времени года содержать в чистоте и порядке предоставленный земельный участок.

2.2.4. Складировать мусор в установленных для этого местах.

2.2.5. В случае изменения адреса проживания, Гражданин обязан в течение месяца известить Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящий договор.

2.3. Гражданин имеет право:

2.3.1. Производить захоронение на зарезервированном земельном участке в установленном порядке.

2.3.2. Возводить на отведенном земельном участке надмогильные сооружения (надгробия), ограды в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия договора

3.1. Данный договор является бессрочным.

Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны обращаются в суд.

Прочие услуги

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. В случае неисполнения Гражданином в течение 3 месяцев обязанностей, указанных в пунктах 2.2.3. и 2.2.4. настоящего договора, Администрация направляет в адрес Гражданина уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в течение 1 месяца со дня получения уведомления. В случае неисполнения требований, указанных в уведомлении, Администрация принимает меры к устранению нарушений с последующим взысканием с Гражданина суммы затраченных денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Усть -Луковского сельсовета Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ордынского района

Новосибирской области

 Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Никулина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района  |

 Новосибирской области

РЕЕСТР

семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ

Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер договора | Дата выдачи | ФИО (Кому выдан) | Наименование кладбища | Номер участка | Номер ряда | Номер могилы | Размер участка, кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |