АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2017           №91

О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области №49 от 14.04.2017 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля  на территории Усть-Луковского сельсовета Ордынского  района Новосибирской области»

На основании экспертного заключения №3809-4-04/9 от 15.06.2017 министерства юстиции Новосибирской области Управления законопроектных работ и ведения регистра на постановление администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области №49 от 14.04.2017 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля  на территории Усть-Луковского сельсовета Ордынского  района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Пункт 10 административного регламента следует изложить в следующей редакции «Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Пункт 23 административного регламента изложить в следующей редакции «Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»

3. В пункте 24 административного регламента слова «Приложение 3» , а также Приложение №3 к административному регламенту следует - исключить.

4. В подпункте 3 пункта 29 административного регламента слова «приказ (распоряжение)руководителя органа государственного контроля(надзора), изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и»-исключить.

5. В пункте 36 административного регламента слова «(приложение 4)», а также Приложение 4 к административному регламенту следует исключить.

6. В пункте 37 административного регламента слова «(приложение 5)»,а также Приложение №5 к административному регламенту – исключить.

7. В пункте 47 административного регламента слова «(приложение 6)», а также Приложение№6 к административному регламенту – исключить.

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и на информационном сайте администрации Усть-Луковского  сельсовета ;

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава

Усть-Луковского сельсовета                                                      Н.В.Никулина

 Ордынского района Новосибирской области