АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2018г. №46

с. Усть-Луковка

О внесении изменений в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и членов их семей, на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации», утвержденный постановлением администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 10.06.2014 года №65

(с изменениями от 03.10.2017 г. №116, от 15.01.2018г. №8)

Рассмотрев Экспертное заключение Управления законопроектных работ и ведения регистра от 27.03.2018 года №1626-4-04/9 на постановление администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 10.06.2014 №65 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, и членов их семей, на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 03.10.2017 №116, от 15.01.2018г. №8), для приведения порядка в соответствие с требованием юридико-технического оформления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и членов их семей, на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации», утвержденный постановлением администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 10.06.2014 года №65

(с изменениями от 03.10.2017 г. №116, от 15.01.2018г. №8)

подпункт «г» пункта 2 порядка необходимо изложить в следующей редакции: «г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Луковского сельсовета Н.В. Никулина

Ордынского района Новосибирской области

Утвержден

Постановлением администрации

Усть-Луковского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 10.06.2014 г. №65

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и членов их семей, на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

**(в редакции постановлений от 03.10.2017 г. №116, от 15.01.2018 №8, от 09.04.2018г.№46)**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и членов их семей, (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по адресу://www.luk.ordynsk-r.ru – (далее – официальный сайт) и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и членов их семей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и членов их семей запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

6. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, ответственный за сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.