Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Луковского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

№10-3 от 25 июня 2021 г

**Положение**

**О бюджетном процессе в Усть-Луковском сельсовете**

**Ордынского района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Усть-Луковском сельсовете Ордынского района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утверждения бюджета Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Усть-Луковском сельсовете Ордынского района** **Новосибирской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Усть-Луковском сельсовете Ордынского района Новосибирской области составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28BA7E39188A99C66815139B232F12BFB08CFB367EEABF57240AEB0iFi4F) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC69F1ABFD3813EAE7F8A1FD4629C6AA5A2585i8i2F) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОЦЕССА В УСТЬ-ЛУКОВСКОМ CЕЛЬСОВЕТЕ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Усть-Луковском сельсовете Ордынского района** **Новосибирской области**

1. Участниками бюджетного процесса в Усть-Луковском сельсовете Ордынского района Новосибирской области являются:

1) Глава Усть-ЛуковскогосельсоветаОрдынского района Новосибирской области (далее - Глава сельсовета);

2) Совет депутатов Усть-ЛуковскогосельсоветаОрдынского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов сельсовета);

3) Администрация Усть-ЛуковскогосельсоветаОрдынского района Новосибирской области (далее - Администрация сельсовета);

4) Финансовый орган Усть-ЛуковскогосельсоветаОрдынского района Новосибирской области (Администрация сельсовета) (далее – финансовый орган сельсовета);

5) Орган Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченный в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в Усть-Луковском сельсовете Ордынского районе Новосибирской области (далее – орган контроля сельсовета);

6) Контрольно-счетный орган Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган сельсовета);

7) Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

8) Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

9) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

10) Получатели средств местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Усть-Луковскогосельсовета Ордынского района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Луковскогосельсовета Ордынского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главысельсовета**

1.Исполнение обязательств по реализации плана восстановления платежеспособности муниципального образования.

2.Заключение соглашений с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов сельсоветаотносятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики Усть-ЛуковскогосельсоветаОрдынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

7) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление расходных обязательств Усть-ЛуковскогосельсоветаОрдынского района Новосибирской области;

9) установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

10) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

11) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

12) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

13)утверждение плана восстановления платежеспособности муниципального образования;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Реализация [пунктов 1](#Par70), 2, 5, [7](#Par78), 9, 10, 11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации сельсовета**

К бюджетным полномочиям Администрации сельсовета относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов сельсовета области одновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) рассмотрение проекта местного бюджета;

6) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

7) обеспечение исполнения местного бюджета;

8) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

9) определение порядка осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

10) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета;

11) обеспечение составления бюджетной отчетности;

12)представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

13)обеспечение управления муниципальным долгом;

14) рассмотрение годового отчета об исполнении районного бюджета;

15) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Новосибирской области;

16) исполнение расходных обязательств Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Новосибирской области;

17) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета;

18) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета;

19) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

20) предоставление муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

21) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

22) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

23) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

24) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

25) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

26) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

27) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

28) представление в Совет депутатов сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

29) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

30) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

31) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

32) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

33) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

34) принятие решений о заключении от имени Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями Администрации сельсовета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, на срок реализации указанных решений;

35) установление случаев заключения от имени Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

36) принятие решений о заключении от имени Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

37) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на долгосрочный период;

38) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на долгосрочный период;

39) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

40) установление порядка формирования перечня налоговых расходов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

41) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

42) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа**

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) разработка и представление в Администрацию сельсовета основных направлений бюджетной, налоговой политики и кредитной политики Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

2) разработка и представление в Администрацию сельсовета бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на долгосрочный период;

3) организация составления и составление проекта местного бюджета, представление его в Администрацию сельсовета;

4) осуществление методического руководства в области составления и исполнения местного бюджета;

5) разработка и представление в Администрацию сельсовета прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

6) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

7) установление порядка составления бюджетной отчетности;

8) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета

9) ведение муниципальной долговой книги;

10) организация исполнения местного бюджет;

11) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

12) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

13)разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета

14) установление единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

15)осуществление методологического руководства по [бухгалтерскому учету](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E4CE72314902B88ADDF57537989AD06FA38C4F9619CC8A7C2805B23E0lAS2I) и [отчетности](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E48E122179729D5A7D70E5F7B8EA259FF3FD5F9619ED6A7C69C5277B3E7DB046840417E7A1438E12Fl4S5I) муниципальных учреждений;

16)осуществление нормативного и методического обеспечения осуществления (анализа осуществления) внутреннего финансового аудита, проведения финансовыми органами (органами управления государственными внебюджетными фондами), главными администраторами бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента, а также осуществление методического обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля;

17) исполнение судебных актов по искам к Усть-Луковскому сельсовету Ордынского района Новосибирской области в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=33958C0C4F92AEF724255CB3AB06F2E983B9F2DF400BDD13B5A286719BF4CF2A38EEFE764232E7622A551C3B998D21E6FED8FF4A80C2CAE3NDV3I);

18) формирование и ведение реестра источников доходов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, реестр источников доходов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

19) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

20) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

21) управление средствами на едином счете местного бюджета;

22) ведение реестра расходных обязательств Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в порядке, установленном Администрацией сельсовета;

23) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

24) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

25) разработка программ муниципальных внутренних заимствований Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

26) осуществление от имени Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований, в том числе выступление эмитентом муниципальных ценных бумаг Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

27) разработка программы муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации;

28) управление муниципальным долгом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

29) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

30) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

31) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

32) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

33) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации;

34) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

35) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

36) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

37) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

38) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

39) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств районного бюджета;

40) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета;

41) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов;

42) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

43) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

44) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

45) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Статья 8. Бюджетные полномочия органа контроля сельсовета**

К бюджетным полномочиям органа контроля сельсовета относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации.

**Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельсовета**

1. К полномочиям контрольно-счетного органа сельсовета относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2)экспертиза проектов решений Совета депутатов сельсовета о местном бюджете;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов сельсовета и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также муниципальных программ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

8) анализ бюджетного процесса и подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Ордынского района Новосибирской области;

10) контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, управления муниципальным долгом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

11) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и Главе Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией Ордынского района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Советом депутатов Ордынского района Новосибирской области и ревизионной комиссией Ордынского района Новосибирской области на основании решений, принятых Советом депутатов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и Советом депутатов Ордынского района Новосибирской области.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета**

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) представление Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Новосибирской области в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) подготовка предложений по установлению порядков предоставления и распределения субсидий из местного бюджета другому бюджету ;

3) подготовка предложений по установлению порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету муниципального района и правил их предоставления;

4) разработка проектов порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Новосибирской области;

5)обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6)формирование перечня получателей бюджетных средств;

7)осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

8) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

9) осуществление и организация финансового контроля;

10) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и исполнение соответствующей части бюджета;

11) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

12) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

13)определение порядка утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

14) формирование и утверждение муниципального задания;

15) обеспечение контроля за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов, условий, установленных при их предоставлении;

16) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

17) несение ответственности от имени муниципального образования по денежным обязательствам получателей бюджетных средств;

18) осуществляет иные полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 11. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решений о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 7 статьи 23 настоящего Положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области, основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики (в случае утверждения муниципальных заимствований) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

3) прогнозе социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального района от органов местного самоуправления, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

**Статья 13. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган местного самоуправления о налогах и сборах бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовый акты органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета и принятые после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 14. Ожидаемое исполнение местного бюджета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

**Статья 15. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;

2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;

3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Прогноз местного бюджета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области утверждаются в приложении к решению о местном бюджете, предусмотренному пунктом 10 части 2 статьи 18 настоящего Положения.

3. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные Усть-Луковского сельсоветом Ордынского района Новосибирской областью и не являющиеся муниципальными учреждениями Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

**Статья 17. Муниципальные программы Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

Проекты муниципальных программ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте Администрации сельсовета до дня внесения проекта решение о местном бюджете, либо проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в представительный орган Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Статья 18. Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) "Перечень главных администраторов доходов местного бюджета":

а) таблица 1 "Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета";

б) таблица 2 "Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений";

2) "Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета";

3) "Нормативы распределения доходов между бюджетами на очередной финансовый год и плановый период" в случае, если они не установлены Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период (в случае если муниципальные программы отсутствуют, название приложение должно быть следующим: «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»);

5) "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период" с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов (в случае если муниципальные программы отсутствуют, данное приложение исключается из решения о бюджетном процессе);

6) "Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов), (в случае если муниципальные программы отсутствуют, название приложение должно быть следующим: «Ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов);

7) "Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период" с указанием кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов;

8) "Распределение субсидий из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

9) "Распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

10) «Перечень муниципальных программ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов (в случае если муниципальные программы отсутствуют, данное приложение исключается из решения о бюджетном процессе);

11) "Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде" по кодам классификации расходов бюджетов;

12) Распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на очередной финансовый год и плановый период с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, по кодам классификации расходов бюджетов;

13) "Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

14) "Программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период";

15) "Программа муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период";

16) «Прогнозный план приватизации муниципального имущества Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год».

2.1. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган Усть-Луковского** **сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном [статьей 17](#Par420) настоящего Положения, со следующими документами и материалами:

1) прогноз социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

2) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на долгосрочный период;

3) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

5) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов другим бюджетам;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий год в соответствии со [статьей 13](#Par387) настоящего Положения;

7) прогноз доходов местного бюджета, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр источников доходов местного бюджета;

9) прогноз основных характеристик бюджета Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год в соответствии со [статьей 14](#Par393) настоящего Положения;

10) расходы местного бюджета по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) информация о кредиторской задолженности местного бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о местном бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

13) перечень решений Совета депутатов сельсовета, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о местном бюджете;

14) предложенные Советом депутатов сельсовета, Ревизионной комиссией проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

15) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проекты изменений указанных паспортов, (в случае если муниципальные программы отсутствуют, данный пункт исключается из решения о бюджетном процессе).

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), (в случае если муниципальные программы отсутствуют, данные слова исключаются), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

3) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

4) информация о полученных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

5) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) прогноз доходов дорожного фонда Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

7) отчет об оценке налоговых расходов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за отчетный финансовый год, об оценке налоговых расходов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на текущий финансовый год и об оценке налоговых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в срок, если он доставлен в Совет депутатов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области до 24 часов 15 ноября текущего года.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов сельсовета**

1. Проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 1 статьи 19 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов сельсовета в установленном порядке не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов сельсовета принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов сельсовета не позднее 20 дней до дня сессии.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения Председатель Совета депутатов сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту местного бюджета;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 18 и 19настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов в постоянную комиссиюСовета депутатов сельсовета, ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее – постоянная комиссия Совета депутатов сельсовета), в постоянные комиссии Совета депутатов сельсовета для внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения, с соблюдением требований статей 18 и 19 настоящего Положения;

3)  в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в Ревизионную комиссиюв соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете в течение 30 календарных дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель Ревизионной комиссии в Совет депутатов сельсовета экспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов сельсовета, председатели постоянных комиссий Совета депутатов сельсовета организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов сельсовета для рассмотрения на очередной сессии.

6. До принятия решения о бюджете Администрация сельсовета вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете депутатов сельсовета, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов сельсовета.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующий на публичных слушаниях информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению головным комитетом при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

**Статья 22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов сельсовета решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов сельсовета.

2. Если по итогам голосования о принятии решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов сельсовета и представителей Администрации сельсовета повторно вносит проект решенияо местном бюджете в Совет депутатов сельсовета для рассмотрения на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение местного бюджета. Повторное рассмотрение Советом депутатов сельсовета проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов сельсовета.

Администрация сельсовета в течение трех рабочих дней со дня регистрации возвращенного проекта совместно с Советом депутатов сельсовета организует работу согласительной комиссии;

2) о возвращении проекта решения о местном бюджете Администрации сельсовета.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете Администрация сельсовета представляет проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении, который рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом Совета депутатов сельсовета.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация сельсовета представляет в Совет депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета представляется проект структуры муниципального долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. Депутаты Совета депутатов сельсовета могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что Администрация сельсовета не внесла в Совет депутатов сельсовета соответствующий проект решения в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения Советом депутатов сельсовета отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае если принятие областного закона об областном бюджете Новосибирской области, решения о бюджете Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете, решения о бюджете Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация сельсовета вносит в Совет депутатов сельсовета проект решения Совета депутатов сельсовета о внесении изменений в решение о местном бюджете.

7. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов сельсовета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8.Включение в решение о местном бюджете межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется Администрацией сельсовета, с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельсовета.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация сельсовета вносит в Совет депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

9. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Положения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. Совет депутатов сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3D9760FCBCB80A4BA9982FCC6368B5831E065F177BE5EC6BA35B3EFFB6D42AEB2F6A0F00C7881E15527819D413E6DF6F8EAi9i6F) Совета депутатов сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов сельсовета до дня его принятия.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ДОЛГОМ ­­­­­­­УСТЬ-ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 25. Управление муниципальным долгом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1. Управление муниципальным долгом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляется в целях обеспечения потребностей Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляется финансовым органом.

3. Управление муниципальным долгом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

4) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

5) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

6) осуществление от имени Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

7) организация и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

8) погашение долговых обязательств Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

9) обслуживание муниципального долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

10) реструктуризация муниципального долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

11) анализ и контроль состояния муниципального долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

12) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

13) учет выданных муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, увеличения или сокращения муниципального долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

14) хранение выданных муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

15) предоставление отчетов по вопросам долговых обязательств Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Муниципальные заимствования Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 26. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Усть-Луковского сельсовете Ордынского района Новосибирской области в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

**Статья 27. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация сельсовета представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Ревизионную комиссию представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности Администрации сельсовета, финансового органа сельсовета, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Ревизионной комиссией в Совет депутатов сельсовета и Администрацию сельсовета.

**Статья 28. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация сельсовета представляет в Совет депутатов сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

**Статья 29. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением Совета депутатов сельсовета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов сельсовета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета Администрацией сельсовета направляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов сельсовета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов сельсовета о местном бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

6) отчет о погашении бюджетных кредитов;

7) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

8) о состоянии муниципального внутреннего долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на начало и конец отчетного финансового года;

9) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета, с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

10) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

11) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

12) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

13) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

13.1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

13.2) расходы местного бюджета (по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, (муниципальным программам), группам и подгруппам и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов);

13.3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов);

13.4) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому виду публичного нормативного обязательства;

13.5) расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам другого уровня по направлениям и муниципальным образованиям;

13.6) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.7) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.8) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

13.9) программы муниципальных внутренних заимствований Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

13.10) прогнозный план приватизации муниципального имущества Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

13.11) доходы и расходы дорожного фонда Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в структуре кодов бюджетной классификации;

13.12) в информации, указанной в пункте 13 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

13.13) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества унитарных предприятий Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

13.14) данные Реестра муниципальной собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об унитарных предприятиях Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и муниципальных учреждениях Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

13.15) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществлялось за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов за отчетный финансовый год в структуре кодов классификации расходов бюджетов.

13.16) итоги социально-экономического развития Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

**Статья 31. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 30 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов сельсовета в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов сельсовета принимает Председатель Совета депутатов сельсовета.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов сельсовета, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов сельсовета в одном чтении.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов сельсовета решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатов сельсовета об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

**Статья 32. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

**Статья 33. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Администрации сельсовета;

2) заключение комиссии Совета депутатов сельсовета.

2. По решению комиссии Совета депутатов сельсовета на сессии Совета депутатов сельсовета может быть заслушан содоклад председателя Ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов сельсовета.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов сельсовета.

**Статья 34. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются Администрацией сельсовета и направляются Администрацией сельсовета в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов сельсовета и ревизионную комиссию.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и ревизионную комиссию представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 13 части 1 статьи 30 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов;

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов по решению постоянной комиссии Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по законодательству, вопросам местного самоуправления, бюджетной, налоговой политики.

**Статья 35. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов сельсовета в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 10 календарных дней.

**Статья 36. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 37. Порядок действия Положения**

1. До приведения решений Совета депутатов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и иные нормативные правовые акты Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, действующие на территории Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.