# **ПРОЕКТ**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **УСТЬ-ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **ОРДЫНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Луковка

от №

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, администрация Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (далее – Порядок).
2. Опубликовать настоящее постановление в местном печатном издании Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Вестник» и на официальном сайте Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».
3. 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Луковского сельсовета Н.В. Никулина

Ордынского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

от №

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

I.Настоящий Порядок устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (далее – жалоба).

II. Действие настоящего Порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципального служащего Усть-Луковского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме Главе Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию Ордынского района Новосибирской области.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу, Главы Усть-Луковского сельсовета, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Усть-Луковского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

3. Жалоба должна содержать:

1) Жалоба направляется в администрацию Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Главе Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на Главу и (или) муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Усть-Луковского сельсовета, предоставляющего государственную услугу.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц и муниципальных служащих Усть-Луковского сельсовета, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в Усть-Луковский сельсовет Ордынского района Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Усть-Луковского сельсовета, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Усть-Луковским сельсоветом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава Усть-Луковского сельсовета Ордынского района Новосибирской области незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8. Положения данного порядка, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/8bf514cf02b2bc03abb361625d55d47a4a534317/#dst100010) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".